

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Калиновский детский сад «Колосок»
л/сч № 0396743078Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457241 п. Калиновский, ул. Советская, 13А тел. (8-351-69) 58-2-06

Приказ № 98

От 28.12.2018г

Об утверждении учетной политики
для целей бюджетного учета

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ и приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта “Учетная политика, оценочные значения и ошибки”, утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бюджетного учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2019 года.
2. Довести до всех подразделений и служб соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики и организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.Б. Долозову.

Заведующий



Л.Н. Пономаренко

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Калиновский детский сад «Колосок»**

л/сч № 0396743078Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457241 п. Калиновский, ул. Советская, 13А тел. (8-351-69) 58-2-06

Приказ № 99

От 28.12.2018г

О создании комиссии по поступлению и
выбытию активов

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

- заведующий (председатель комиссии) Пономаренко Л.Н.
- главный бухгалтер Долозова Н.Б.
- бухгалтер по учету нефинансовых активов Максименко Н.И.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов в целях принятия к бухучету;
- определение оценочной (справедливой) стоимости нефинансовых активов в целях бухгалтерского учета;
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания: физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.;
- выявление виновных лиц, если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине;
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности.

Заведующий



Л.Н. Пономаренко

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Калиновский детский сад «Колосок»

л/сч № 0396743078Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457241 п. Калиновский, ул. Советская, 13А тел. (8-351-69) 58-2-06

Приказ № 100

От 28.12.2018г

Об инвентаризационной комиссии

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии	Заведующий	Пономаренко Л.Н.
Члены комиссии	Главный бухгалтер	Долозова Н.Б.
	Бухгалтер	Максименко Н.И.

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с порядком и графиком проведения инвентаризаций;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации;

Заведующий  Л.Н. Пономаренко

С приложением ознакомлены:

Главный бухгалтер

Долозова Н.Б.

28.12.2018

Бухгалтер

Максименко Н.И.

28.12.2018

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Калиновский детский сад «Колосок»

л/сч № 0396743078Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457241 п. Калиновский, ул. Советская, 13А тел. (8-351-69) 58-2-06

Приказ № 101

От 28.12.2018г

О комиссии по проведению ревизии кассы

В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

- Заведующий Пономаренко Л.Н.
- Главный бухгалтер Долозова Н.Б.
- Бухгалтер Максименко Н.И.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка осуществления кассовых и банковских операций;
- проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов;
- проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;
- проверка использования полученных средств по прямому назначению;
- проверка соблюдения лимита кассы;
- проверка правильности учета бланков строгой отчетности;
- полный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе;
- сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге;
- составление акта ревизии наличных денежных средств;

Заведующий  Л.Н. Пономаренко

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер



Н.Б. Долозова

Бухгалтер



Н.И. Максименко